

# AKENERJİ ELEKTRİK ÜRETİM A.Ş.

2017 KURUMSAL YÖNETİM İLKELERİ  
UYUM RAPORU

## BÖLÜM I - KURUMSAL YÖNETİM İLKELERİNE UYUM BEYANI

Müşterileri, çalışanları ve pay sahipleri için sürekli değer yaratmayı amaçlayan Akenerji Elektrik Üretim Anonim Şirketi (“Akenerji” veya “Şirket”), rekabetin ve değişimin hızlandığı bir dönemde, finansal performans kadar kurumsal yönetim uygulamalarının kalitesinin de önem kazandığının bilincindedir. Yüksek kurumsal yönetim kalitesinin, düşük sermaye maliyeti getirdiği; finansman imkânlarının ve likiditenin artmasını sağladığı ve bu sayede rekabet gücünü artırdığı bir gerçektir. Bu bağlamda Şirket, Sermaye Piyasası Kurulu (SPK) tarafından yayımlanan Kurumsal Yönetim İlkeleri’nde yer alan prensiplerin uygulanması için azami özen gösterir.

Şirket tarafından Sermaye Piyasası Kurulu’nun (II-17.1) sayılı Kurumsal Yönetim Tebliği’nde öngörülen uygulanması zorunlu tüm kurumsal yönetim ilkelerine uyulur.

Sermaye Piyasası Kurulu’nun (II-17.1) sayılı Kurumsal Yönetim Tebliği’nin 6. Maddesi uyarınca Akenerji’nin istisna tutulduğu ilke aşağıda belirtilmiştir:

Anılan maddenin birinci fıkrasında düzenlenen ‘Bağımsız yönetim kurulu üye sayısı hakkında (4.3.4.) numaralı ilkede belirtilen kriterler, Üçüncü Gruptaki ortaklıklar ile yapılacak başvurunun Kurulca uygun görülmesi koşuluyla, sermayesinin aralarında eşit olarak en az %51’inin doğrudan veya dolaylı olarak sermaye, yönetim veya denetim ilişkisi bulunmayan, birbirinden bağımsız ve ortaklık ile ilgili önemli kararlarda her bir tarafın olumlu oyu gerekecek şekilde ortaklığın yönetim kontrolünü sözleşme ile eşit olarak paylaşan iki gerçek veya tüzel kişiden oluşan bankalar hariç iş ortaklıkları için uygulanmaz. Bu ortaklıklarda bağımsız üye sayısının iki olması yeterlidir.’ yönündeki hüküm çerçevesinde, Akenerji, Sermaye Piyasası Kurulu’nun 17.04.2012 tarihli ve B.02.6.SP.K.0.13.199-1121 sayılı kararı ile de onaylandığı üzere, sermayesinin aralarında eşit olarak en az %51’inin doğrudan veya dolaylı olarak sermaye, yönetim veya denetim ilişkisi bulunmayan, birbirinden bağımsız ve ortaklık ile ilgili önemli kararlarda her bir tarafın olumlu oyu gerekecek şekilde ortaklığın yönetim kontrolünü sözleşme ile eşit olarak paylaşan iki tüzel kişiden oluşan iş ortaklığı niteliğinde olduğundan, Yönetim Kurulu’nda yer alan bağımsız üye sayısı ikidir.

Sermaye Piyasası Kurulu’nun (II-17.1) sayılı Kurumsal Yönetim Tebliği’nde öngörülen ve uygulanması zorunlu nitelikte olmayan ilkelere uygulanmayanların ilke bazında gerekçesi ise aşağıda arz edilmiştir:

- Kurumsal Yönetim Tebliği’nin 1.3.11 Numaralı İlkesi Hk.: Şirket Esas Sözleşmesi’nde bir hüküm bulunmamasına karşın, Genel Kurul Toplantıları, Genel Kurul İç Yönergesinde belirtildiği şekilde kamuya açık olarak yapılır.

- Kurumsal Yönetim Tebliği’nin 1.5.2 Numaralı İlkesi Hk.: Azlık haklarının kullanılmasına azami özen gösterilir. Azlık hakları, Esas Sözleşme ile sermayenin yirmide birinden düşük bir orana sahip olanlara tanınmamıştır.

- Kurumsal Yönetim Tebliği’nin 3.1.2 Numaralı İlkesi Hk.: Şirket çalışanlarına yönelik tazminat politikası oluşturulmamıştır. Çalışanlara ait tazminat hakları Şirketimizce yürürlükteki İş Kanunu hükümleri kapsamında gözetilir.

- Kurumsal Yönetim Tebliği’nin 3.2.1 Numaralı İlkesi Hk.: Menfaat sahiplerinin yönetime katılımlı konusunda bir model veya mekanizma oluşturulmamıştır. Ancak, Yönetim Kurulu’nda yer alan bağımsız üyeler Şirket’in ve pay sahiplerinin yanı sıra tüm menfaat sahiplerinin de yönetimde temsil edilmesini mümkün kılar. Şirket, çalışanlar, tedarikçiler, çeşitli sivil toplum kuruluşları ve diğer bütün menfaat sahiplerinin görüşlerini, önerilerini ve müşteri memnuniyeti anketlerini dikkate alır.

- Kurumsal Yönetim Tebliği’nin 4.2.5 Numaralı İlkesi Hk.: Her ne kadar Esas Sözleşme’de yer verilmemiş olsa da, Şirket’in Yönetim Kurulu Başkanı ile Genel Müdürü farklı kişilerdir. Yönetim Kurulu Başkanı ile Genel Müdür’ün görev ve yetkileri Şirket organizasyon şeması ile net olarak tanımlanarak ayrıştırılmış olup, Şirket’te hiç kimse tek başına sınırsız karar verme yetkisine sahip kılınmamıştır.

- Kurumsal Yönetim Tebliği’nin 4.2.8 Numaralı İlkesi Hk.: Yönetim Kurulu üyelerinin görevleri esnasındaki kusurları ile Şirket’te sebep olabilecek olası zararlar Şirketimiz tarafından sigorta ettirilmemiştir. Bununla birlikte, Şirketimiz Yönetim Kurulu üyelerinin görevleri esnasındaki kusurları ile Şirket’te sebep olabilecek olası zararlar ana ortaklarımız Akkök Holding A.Ş. ve ÇEZ a.s. bünyesinde Şirket’in ilgili yöneticilerini de kapsayacak şekilde yaptırılmıştır.

- Kurumsal Yönetim Tebliği’nin 4.3.9 Numaralı İlkesi Hk.: Yönetim Kurulumuzda bulunan tek kadın üye Sayın Özlem Ataunal olup, her ne kadar, yazılı bir politika veya hedef bulunmuyorsa da Yönetim Kurulu’nda en az %25 (yüzde yirmi beş) oranında kadın üye bulunması Şirketimiz hedeflerindedir ve bu hedefe ulaşılması hususunda sağlanacak ilerleme Yönetim Kurulumuzca izlenmektedir.

- Kurumsal Yönetim Tebliği’nin 4.4.5 Numaralı İlkesi Hk.: Yönetim Kurulu toplantılarının ne şekilde yapılacağı, Şirket Esas Sözleşmesi’nde ayrıntılı şekilde düzenlendiğinden, Yönetim Kurulu toplantılarının ne şekilde yapılacağı hususu Şirket içi düzenlemeler ile yazılı hale getirilmemiştir.

- Kurumsal Yönetim Tebliği’nin 4.4.7 Numaralı İlkesi Hk.: Yönetim Kurulu üyeleri Şirket işleri için yeterli zaman ayırır. Yönetim Kurulu üyesinin başka bir şirkette yönetici ya da yönetim kurulu üyesi olması halinde, söz konusu durum, çıkar çatışmasına yol açmamakta ve üyenin Şirket’teki görevini aksatmamaktadır. Yönetim Kurulu Üyeleri’nin Şirket dışında başka görev veya görevler alması

## Kurumsal Yönetim İlkeleri Uyum Raporu

belli kurallara bağlanmamış veya sınırlandırılmamıştır. Yönetim Kurulu üyesinin Şirket dışında aldığı görevler Kamuyu Aydınlatma Platformu’nda (“KAP”) yayınlanan Şirket Genel Bilgi Formu’nda yer almakta olup, ayrıca Genel Kurul’da seçim yapılması halinde seçilecek olan Yönetim Kurulu üyelerine ait özgeçmişler Genel Kurul öncesinde hazırlanan Genel Kurul Bilgilendirme Dokümanı aracılığıyla KAP ve Şirket internet sitesinde paylaşılr.

- Kurumsal Yönetim Tebliği’nin 4.6.5 Numaralı İlkesi Hk.: Yönetim Kurulu Üyeleri’ne ve üst düzey yöneticilere verilen ücretler ile sağlanan diğer tüm menfaatler yıllık faaliyet raporu vasıtasıyla kamuya açıklanır. Ancak, yapılan açıklama kişi bazında değil toplu olarak yapılmakta olup, bu husus ilerleyen dönemlerde tekrar gözden geçirilecektir.

Sermaye Piyasası Kurulu’nun (II-17.1) sayılı Kurumsal Yönetim Tebliği’nde yer alan yukarıda yazılı uygulanması zorunlu olmayan ilkelere kaynaklanan herhangi bir çıkar çatışması bulunmamaktadır. Önümüzdeki dönemlerde de Kurumsal Yönetim İlkeleri’ne uyum için mevzuattaki gelişmeler ve uygulamalar dikkate alınarak gerekli çalışmalar sürdürülecektir.

## BÖLÜM II - PAY SAHİPLERİ

### 2.1. Yatırımcı İlişkileri Bölümü

Yatırımcı İlişkileri Bölümü (“Bölüm”), Finansman ve Mali İşler Genel Müdür Yardımcılığı’na bağlı olarak görev yapmakta olup, başta bilgi alma ve inceleme hakkı olmak üzere pay sahipliği haklarının korunmasında ve kullanılmasının kolaylaştırılmasında etkin rol oynar.

Bu kapsamda Bölüm’e intikal eden sorular, gizli ve ticari sır niteliğindeki bilgiler hariç olmak üzere, ilgili olduğu konunun en yetkilisi ile görüşülerek gerek telefon ve gerekse yazılı olarak cevaplandırılır.

Yatırımcı İlişkileri Bölümü’nde Görev Alanlar:

#### Özge Özen Aksoy

Yatırımcı İlişkileri Bölümü Yöneticisi ve Finansman ve Mali İşler Genel Müdür Yardımcısı Vekili  
Telefon: 0212 249 82 82/21109  
e-posta: oozen@akenerji.com.tr

#### Nilüfer Aydoğan

Bütçe ve Kontrol Müdürü  
Telefon: 0212 249 82 82/21130  
e-posta: naltintasi@akenerji.com.tr

#### Yatırımcı İlişkileri Bölümü

Telefon: 0212 249 82 82  
Fax: 0212 249 73 55  
e-posta: info@akenerji.com.tr

Yatırımcı İlişkileri Bölümü Yöneticisi ve Şirket Finansman ve Mali İşler Genel Müdür Yardımcısı Vekili Özge Özen Aksoy, Sermaye Piyasası Faaliyetleri İleri Düzey Lisansı (Lisans No: 202048) ve Kurumsal Yönetim Derecelendirme Uzmanlığı Lisansı’na (Lisans No: 700538) sahiptir. Finansman ve Mali İşler Genel Müdür Yardımcısı Petr Sedlak’a bağlı ve tam zamanlı yönetici olarak çalışır ve aynı zamanda Kurumsal Yönetim Komitesi Üyeliği’ni sürdürür.

Ayrıca, Yatırımcı İlişkileri Bölümü, pay sahipleriyle ilişkilerde etkin bir yaklaşım sergilemek adına, kamuoyuna yapılan açıklamalar ve özel durum açıklamalarına paralel olarak, yönetimin mesajlarını ve Şirket ile ilgili yönetim stratejilerini aracı kurumlar nezdinde yaptığı toplantılarla pay sahiplerine ulaştırır. Bu bağlamda Akenerji merkezinde çeşitli aracı kurumlarla toplantılar gerçekleştirilir.

Yatırımcı İlişkileri Bölümü, mevcut ve potansiyel yatırımcılara, analistlere ve talep doğrultusunda 3. kişilere Şirket hakkında doğru, zamanında ve tutarlı bilgi sunmak, Şirket’in bilinirliğini ve kredibilitesini artırmak, Kurumsal Yönetim İlkeleri’nin uygulanmasıyla Şirket’in sermaye maliyetini düşürmek ve Yönetim Kurulu ile sermaye piyasası katılımcıları arasındaki iletişimi sağlamak amacıyla faaliyet gösterir.

Bu hedefe paralel olarak, Şirket, pay sahipleri ve yatırımcılarla iletişime büyük önem verir ve aktif bir yatırımcı ilişkileri programı sürdürür. Şirket, tüm paydaşları ile erişilebilir ve şeffaf bir iletişim platformu oluşturmuştur. Bu bağlamda periyodik olarak düzenlediği çeşitli bilgilendirme toplantılarının yanı sıra, talep edilmesi durumunda, toplantılar veya e-posta aracılığıyla da soruları cevaplandırmaktadır. Aracı kurumlar, yatırımcı kuruluşlar ve bireysel yatırımcılardan gelen talepler üçer aylık dönemlerde, periyodik ve ara dönemlerde, talep edilmesi halinde toplantı yapılarak ve/veya e-postayla cevaplanır. Kamuya açıklanmamış, gizli ve ticari sır niteliğindeki bilgiler hariç olmak üzere, pay sahiplerinin, potansiyel pay sahiplerinin, Şirket hakkında değerlendirme yapan analistlerin ve Şirket/sector hakkında araştırma yapan akademisyen ve öğrencilerin Şirket ile ilgili sözlü ve yazılı bilgi talepleri e-posta, telefon ya da toplantı yoluyla en kısa sürede karşılanır. 2017 yılında bölüme yapılan toplam başvuru sayısı 114 olup, 2017 yılında bireysel yatırımcılarımızdan gelen soruların 62 adedi e-posta yoluyla, 52 adedi ise telefon ile yanıtlanmıştır.

Şirket faaliyetleri ile ilgili detaylı bilgi aktarımı amacıyla 2017 yılında yaklaşık 4 (dört) aracı kurum ile birebir toplantılar yapılmak suretiyle görüşülmüştür.

Kamuyu aydınlatma ve şeffaflık ilkesi çerçevesinde, başta ortaklar olmak üzere menfaat sahipleriyle diğer ilgililerin zamanında bilgilendirilmesini temin etmek amacıyla 2017 yılında 24 adet Özel Durum Açıklaması yapılmıştır.

SPK tarafından yayınlanan II-17.1 sayılı Kurumsal Yönetim Tebliği’nin 11. Maddesi uyarınca Yatırımcı İlişkileri Bölümü tarafından 2017 yılında yürütülen faaliyetlere ilişkin olarak hazırlanan rapor, 16.02.2018 tarihinde Şirketimiz Yönetim Kurulu’na sunulmuştur.

## 2.2. Pay Sahiplerinin Bilgi Edinme Haklarının Kullanımı

Her pay sahibinin yürürlükteki düzenlemeler çerçevesinde ve ticari sır kapsamında olmayan her türlü bilgiyi alma ve inceleme hakkı vardır. Bilgi alma ve inceleme hakkı, Esas Sözleşme'yle veya Şirket organlarından birinin kararıyla kaldırılmamış veya sınırlandırılmamıştır. Azınlık ve yabancı pay sahipleri dâhil, tüm pay sahiplerine eşit muamele edilir.

Pay sahipliği haklarının kullanımını etkileyebilecek nitelikteki her türlü bilgi ve açıklamalar güncel olarak Şirket'in kurumsal internet sitesinde (www.akenerji.com.tr) pay sahiplerinin kullanımına sunulur.

Şirket'in kurumsal internet sitesinde yer alan Bilgilendirme Politikası, Sermaye Piyasası Kurulu'nun ilgili mevzuat hükümleri ve Türk Ticaret Kanunu hükümleri çerçevesinde Akenerji'nin kamuyu aydınlatma yöntem ve araçlarını ve ayrıca Akenerji'nin sermaye piyasası katılımcıları ile iletişimine ilişkin usul ve esasları belirler.

Şirket'in kamuya açıklanacak bilgileri, açıklamadan yararlanacak kişi ve kuruluşların karar vermelerine yardımcı olacak şekilde, zamanında, doğru, eksiksiz, anlaşılabilir, yorumlanabilir ve düşük maliyetle kolay erişilebilir biçimde Kamuyu Aydınlatma Platformu (www.kap.gov.tr) ve Şirket'in kurumsal internet sitesinde kamunun bilgisine sunulur. Ayrıca, Merkezi Kayıt Kuruluşu'nun e-YÖNET: Kurumsal Yönetim ve Yatırımcı İlişkileri Portalı da Şirket ortaklarının doğrudan ve etkin olarak bilgilendirilmesi için kullanılmaktadır.

Geleceğe yönelik bilgilerin kamuya açıklanmasına ilişkin esaslar bilgilendirme politikasında yer alır. Geleceğe yönelik bilgiler, varsayımlar ve varsayımların dayandığı veriler açıklanır, mesnetten yoksun olmamasına, abartılı öngörüler içermemesine ve yanıltıcı olmamasına dikkat edilir. Ayrıca, varsayımların Şirket'in finansal durumu ve faaliyet sonuçları ile uyumlu olmasına özen gösterilir.

Kamuya açıklanan geleceğe yönelik bilgilerde yer alan tahminlerin ve dayanakların gerçekleşmemesi veya gerçekleşmeyeceğinin anlaşılması halinde, bilgiler güncellenir.

Şirket, özel denetim yapılmasını zorlaştırıcı işlem yapmaktan kaçınır. Özel denetçi atanması talebi hakkına ilişkin olarak Esas Sözleşme'ye ayrıca bir hüküm konulmamıştır. 2017 yılında özel denetçi tayini hakkında herhangi bir talep olmamıştır.

## 2.3. Genel Kurul Toplantıları

16.02.2018 tarihli 2016 faaliyet yılına ait Olağan Genel Kurul toplantı ilanı, mevzuat ile öngörülen usullerin yanı sıra mümkün olan en fazla sayıda pay sahibine ulaşmayı sağlayacak şekilde,

www.akenerji.com.tr adresindeki Şirket'in kurumsal internet sitesi, Kamuyu Aydınlatma Platformu "KAP" ve elektronik genel kurul sistemi vasıtası ile ilan ve toplantı günleri hariç olmak üzere asgari üç hafta önceden yapılmış, ayrıca Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi'nde yayımlanmıştır. 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu'nun 437. Maddesi uyarınca pay sahiplerinin incelemesine sunulacak belgeler Şirket merkezinde ve şubelerinde hazır bulundurulmuştur. Bunlara ek olarak, Genel Kurul öncesinde, toplantı ilanı ile birlikte, Şirket'in mevzuat gereği yapması gereken bildirim ve açıklamaların yanı sıra Sermaye Piyasası Kurulu tarafından yayınlanan II-17.1 sayılı Kurumsal Yönetim Tebliği'nin 1.3.1 no.lu ilkesinde yer alan hususları içerecek şekilde hazırlanmış olan Genel Kurul Bilgilendirme Dokümanı, Şirket'in kurumsal internet sitesi ve Kamuyu Aydınlatma Platformu "KAP" vasıtası ile yatırımcılara duyurulmuştur.

Genel Kurul gündeminde her teklif ayrı bir başlık altında ve açık olarak verilmiştir. Şirket'in 2016 yılına ait 02 Haziran 2017 tarihli Olağan Genel Kurul toplantısı gündemine ilişkin olarak pay sahipleri tarafından Şirket'in Yatırımcı İlişkileri Bölümü'ne yazılı olarak iletilmiş olan ve gündemde yer alması talep edilen herhangi bir konu olmamıştır.

Şirket, 2017 yılı içinde bir adet Olağan Genel Kurul toplantısı düzenlemiştir. Pay sahiplerinin Genel Kurul'a katılımını artırmak ve kolaylaştırmak amacıyla, pay sahipleri arasında eşitsizliğe yol açmayacak ve pay sahiplerinin mümkün olan en az maliyetle katılımını sağlayacak şekilde, Şirket Esas Sözleşmesi'nin ilgili hükmüne uygun olarak toplantının İstanbul'da merkezi bir lokasyonda yapılmasına özen gösterilmiş ve toplantı yeri tahmini katılımcı sayısına göre seçilmiştir. Medyadan herhangi bir mensup toplantıya katılmamıştır.

Pay sahiplerimiz Genel Kurul toplantılarına fiilen iştirak edebildikleri gibi, elektronik genel kurul vasıtasıyla elektronik ortamda da Genel Kurul'a iştirak edebilmişlerdir. 02 Haziran 2017 tarihinde düzenlenen Olağan Genel Kurul toplantısında, Şirket sermayesini temsil eden 72.916.400.000 adet hisseden 55.072.584.471 adedi (%75,528) temsil edilmiştir. Genel Kurul toplantısının tutanak ve katılanlar listesi Şirket'in kurumsal internet sitesi www.akenerji.com.tr adresinde ve Kamuyu Aydınlatma Platformu'nda ("KAP") yayımlanmıştır.

Genel Kurul toplantısında, gündemde yer alan konuların tarafsız ve ayrıntılı bir şekilde, açık ve anlaşılabilir bir yöntemle aktarılması konusunda toplantı başkanı tarafından azami özen gösterilmiş ve Genel Kurul toplantısı esnasında Genel Kurul katılımcılarından gelen ve ticari sır kapsamına girmeyen sorular cevaplandırılmıştır. Genel Kurul toplantısı sırasında cevaplanamaması sebebiyle, Sermaye Piyasası Kurulu'nun II-17.1 sayılı Kurumsal Yönetim Tebliği'nin 1.3.5 numaralı ilkesi kapsamında, Olağan Genel Kurul toplantısı sonrasında Yatırımcı İlişkileri Bölümü tarafından yazılı olarak cevaplanmış soru bulunmamaktadır.

## Kurumsal Yönetim İlkeleri Uyum Raporu

Gündemde özellik arz eden konularla ilgili Yönetim Kurulu Üyeleri, ilgili diğer kişiler, finansal tabloların hazırlanmasında sorumluluğu bulunan yetkililer ve denetçiler gerekli bilgilendirmeleri yapabilmek ve soruları cevaplandırmak üzere, Şirket'in 2017 yılına ait Olağan Genel Kurul toplantısında hazır bulunmuşlardır.

Yönetim Kurulu'nda karar alınabilmesi için Bağımsız Yönetim Kurulu Üyelerinin çoğunluğunun olumlu oyunun arandığı ve olumsuz oy vermeleri nedeni ile kararın genel kurula bırakıldığı bir işlem söz konusu olmamıştır.

Şirket'in 2016 yılına ait Olağan Genel Kurul toplantısında dönem içinde yapılmış olan bağışlar ayrı bir gündem maddesi olarak ortakların bilgisine sunulmuş, ayrıca faaliyet raporunda yıl içinde yapılan bağışlar hakkında bilgi verilmiştir.

Genel Kurul toplantıları, Esas Sözleşme'de herhangi bir hüküm bulunmamasıyla birlikte, Şirket Genel Kurul'un Çalışma Esas ve Usulleri Hakkında İç Yönerge'de düzenlendiği şekilde kamuya açık olarak yapılır.

2017 yılında yönetim kontrolünü elinde bulunduran pay sahipleri, yönetim kurulu üyeleri, idari sorumluluğu bulunan yöneticiler ve bunların eş ve ikinci dereceye kadar kan ve sıhrı hısımları tarafından Şirket veya bağlı ortaklıkları ile çıkar çatışmasına neden olabilecek önemli bir işlem yapılmamıştır. Şirket'in veya bağlı ortaklıkların işletme konusuna giren ticari iş türünden bir işlemin kendileri veya başkası hesabına yapılması ya da aynı tür ticari işlemlerle uğraşan bir başka ortaklığa sorumluluğu sınırsız ortak sıfatıyla girilmesi de söz konusu değildir. Keza, bu kişiler dışında şirket bilgilerine ulaşma imkânı olan kimselerin kendileri adına şirketin faaliyet konusu kapsamında yaptıkları işlem bulunmamaktadır.

Şirket bilgilerine ulaşılabilmesi için herhangi bir kişi veya kuruluşa imtiyaz sağlanmamıştır.

## 2.4. Oy Hakları ve Azlık Hakları

Şirket, oy hakkının kullanılmasını zorlaştırıcı uygulamalardan kaçınır. Yurt dışı da dâhil olmak üzere her pay sahibine oy hakkını en kolay ve uygun şekilde kullanma fırsatı sağlanır.

Şirket'te her payın bir oy hakkı bulunmakta olup, Şirket Esas Sözleşmesine göre oy haklarında herhangi bir imtiyaz mevcut değildir.

Şirket'in karşılıklı iştirak ilişkisinde bulunduğu bir şirket bulunmamaktadır.

Azlık haklarının kullanılmasında azami özen gösterilir. Azlık, Şirket yönetiminde temsil edilmemektedir. Azlık hakları hususunda Türk Ticaret Kanunu'na, Sermaye Piyasası Kanunu'na ve diğer ilgili mevzuata uygun olarak hareket edilmekte olup, azlık hakları, Esas Sözleşme ile sermayenin yirmide birinden daha düşük bir şekilde belirlenmemiştir.

## 2.5. Kâr Payı Hakkı

Sermaye Piyasası Kurulu'nun Kurumsal Yönetim Tebliği, (II-19.1) sayılı Kâr Payı Tebliği ile Esas Sözleşmemizde yer alan hüküm ve prensipler doğrultusunda Yönetim Kurulumuzca yeniden düzenlenen Şirket'in Kâr Dağıtım Politikası, 2016 yılına ait Olağan Genel Kurul toplantısında Genel Kurul'un bilgisine sunulmuş ve pay sahipleri tarafından onaylanmış olup, Şirket'in kurumsal internet sitesinde kamuya duyurulmuş ve faaliyet raporunda yer almıştır.

Şirket Kâr Dağıtım Politikası, yatırımcıların Şirket'in gelecek dönemlerde elde edeceği kârın dağıtım usul ve esaslarını öngörebilmesine imkân verecek açıklıkta asgari bilgileri içermektedir. Şirket Kâr Dağıtım Politikası'nda detaylandırıldığı üzere, kâr dağıtımında pay sahiplerinin menfaatleri ile Şirket menfaati arasında dengeli bir politika izlenir.

Şirketin kâr dağıtım politikası Faaliyet Raporu'nda yer alır.

Şirket'in kârına katılım konusunda bir imtiyaz bulunmamaktadır.

2016 yılına ait Olağan Genel Kurul toplantısında; '1- Vergi Usul Kanunu ("VUK") ve Sermaye Piyasası Kurulu'nun Seri: II, No: 14.1 sayılı Sermaye Piyasasında Finansal Raporlamaya İlişkin Esaslar Tebliği hükümleri çerçevesinde düzenlenmiş 2016 yılına ait konsolide finansal tablolarımızda zarar olduğu için kâr dağıtımının söz konusu olmadığına,

2- VUK hükümlerine göre kanuni defter kayıtlarımızda yer alan net dönem zararı ile SPK'nın Seri: II, No: 14.1 sayılı Tebliği gereğince düzenlenen mali tablolarımızda yer alan net dönem zararının bünyede düzenlenen konsolide finansal tablolarımızda muhafaza edilmesine karar verilmiştir.

## 2.6. Payların Devri

Esas Sözleşme'nin pay devrine ilişkin 8.maddesi aşağıdaki gibidir:

Şirket sermayesinin %5'ini veya daha fazlasını temsil eden payların doğrudan veya dolaylı olarak bir gerçek veya tüzel kişi tarafından edinilmesi ile bir ortağa ait payların tüzel kişilik sermayesinin %5'ini aşması sonucunu veren pay edinimleri ve/veya bir ortağa ait payların yukarıdaki oranların altına düşmesi sonucunu veren pay devirleri her defasında Enerji Piyasası Düzenleme Kurumu onayına tabidir. Bu hüküm oy hakkı edinilmesi ile hisselerin rehdilmesi hallerinde de geçerlidir.

Herhangi bir pay devri söz konusu olmasa dahi, intifa senedi çıkarılması yukarıda öngörülen oransal sınırlara bakılmaksızın Enerji Piyasası Düzenleme Kurumu onayına tabidir.



Gayri kabili rücu olarak sağlanan proje finansmanı kapsamında, bankalar ve/veya finans kuruluşlarının Şirket'in ödemelerde temerrüde düşmesi hali gibi kredi sözleşmesi hükümleri gereği olarak Şirket üzerinde kontrol sahibi olduğu ve/veya Şirket'le iştirak ilişkisinin olduğu hallerde ilgili mevzuatta öngörülen piyasa payı sınırları aşıldığı takdirde, bu bankalar ve/veya finans kuruluşlarına Enerji Piyasası Düzenleme Kurumu tarafından verilen süre içinde söz konusu ihlal giderilecektir.

Pay devirleri Yönetim Kurulu'nun onayı ile pay defterine işlenecek kayıtlarla Şirket'e karşı hüküm ifade eder. Borsada gerçekleştirilen işlemler neticesinde satın alınanlar hariç olmak üzere, borsada işlem görmeyen nama yazılı payları devretmek isteyen nama yazılı pay sahibi ortaklar, bu isteklerinin onaylanması için Şirket'in Yönetim Kurulu'na hitaben yazdıkları bir dilekçe ile başvururlar. Şirket Yönetim Kurulu aşağıda belirtilen önemli sebeplerden birini öne sürerek onay istemini reddedebilir. Bununla birlikte, borsada işlem görmeyen nama yazılı pay sahipleri, paylarını aynı grup paylara sahip diğer pay sahiplerine serbestçe devredebilirler ya da onlar lehine payları üzerinde intifa hakkı tesis edebilirler.

Borsada işlem görmeyen nama yazılı pay sahiplerinin, aynı grup paylara sahip pay sahipleri ve iştirakleri dışında üçüncü kişilere yapacakları pay devirleri ya da intifa hakkı tesisleri bakımından ise, Şirket:

a- Şirket'le rekabet içinde olan başka şirket veya işletme ("Rakip") ile, Rakiplerin sahibi, işleteni, ortağı (özel veya girişim sermayesi fonları ve bunların ortakları da dahil) veya sıfatı ne olursa olsun yöneticisi veya çalışanı konumunda olan kişilerin veya bu kişilerin eşleri ile alt ve üstsoyunun veya anılanların doğrudan veya dolaylı olarak hakimiyetine sahip oldukları şirketlerin pay iktisap etmek istemesi;

b- Şirket'in, işletme konusunun veya ekonomik bağımsızlığının korunması açısından; Şirket sermayesinde nama yazılı payların oluşturduğu sermayenin %5'ini bulan ya da bu oranı aşan miktarda payın doğrudan veya dolaylı olarak herhangi bir kişi veya birlikte hareket eden kişiler tarafından iktisap edilmek istenmesi durumunda, bu hususları önemli bir sebep olarak kabul ederek pay devirleri ve intifa hakkı tesisleri hakkındaki onay istemlerini reddedebilir.

Şirket'in borsada işlem gören nama yazılı paylarının devirleri bakımından Sermaye Piyasası Kurulu düzenlemeleri uygulanır.

Bu maddenin ilk iki paragrafında yazılı hükümler saklı kalmak kaydıyla, Şirket'in nama yazılı paylarının devri, Türk Ticaret Kanunu, Sermaye Piyasası Kanunu ve Elektrik Piyasası Kanunu'nun ilgili hükümlerine tabidir.

## BÖLÜM III - KAMUYU AYDINLATMA VE ŞEFFAFLIK

### 3.1. Kurumsal İnternet Sitesi ve İçeriği

Kamunun aydınlatılmasında, Şirket'e ait www.akenerji.com.tr internet sitesi aktif olarak kullanılır. Şirket antetli kağıdında kurumsal internet sitesinin adresi yer alır.

Şirket'in kurumsal internet sitesi, Sermaye Piyasası Kurulu'nun II-17.1 sayılı Kurumsal Yönetim Tebliği'nin 2.1 no.'lu ilkesine ve Türk Ticaret Kanunu'nun düzenlemelerine ve ilgili ikincil mevzuata uygun olarak hazırlanır ve güncellenir. Ayrıca Şirket hakkında daha fazla bilgi almak isteyen menfaat sahipleri info@akenerji.com.tr elektronik posta adresi aracılığıyla veya http://www.akenerji.com.tr/iletisim-formu adresinde bulunan İletişim Formu'nu doldurarak yetkililere ulaşabilirler.

Şirket'in ortaklık yapısı; pay sahiplerinin isimleri, pay miktarı ve oranları ile gösterilecek şekilde Şirket'in kurumsal internet sitesinde açıklanır ve güncellenir.

İnternet sitesinde yer alan temel bilgiler, uluslararası yatırımcıların da yararlanması açısından İngilizce olarak da hazırlanır. Ayrıca, Şirket hakkında daha fazla bilgi almak isteyen uluslararası yatırımcılar da info@akenerji.com.tr elektronik posta adresi aracılığıyla veya http://www.akenerji.com.tr/iletisim-formu adresinde bulunan İletişim Formu'nu doldurarak yetkililere ulaşabilirler.

### 3.2. Faaliyet Raporu

Şirket Yönetim Kurulu, faaliyet raporunu, kamuoyunun Şirket'in faaliyetleri hakkında tam ve doğru bilgiye ulaşmasını sağlayacak ayrıntıda, Türk Ticaret Kanunu ve Sermaye Piyasası Kurulu düzenlemelerini esas alarak hazırlar. Faaliyet raporu, Kurumsal Yönetim İlkeleri'nde yer alan tüm bilgileri içerir.

## BÖLÜM IV - MENFAAT SAHİPLERİ

### 4.1. Menfaat Sahiplerinin Bilgilendirilmesi

Şirket'in menfaat sahipleri, Şirket'in hedeflerine ulaşmasında veya faaliyetlerinde ilgisi olan çalışanlar, alacaklılar, müşteriler, tedarikçiler, çeşitli sivil toplum kuruluşları gibi kişi, kurum veya çıkar gruplarıdır.

Şirket'in etik kuralları, menfaat sahiplerinin mevzuat ve karşılıklı sözleşmelerle düzenlenen haklarını garanti altına alır. Menfaat sahipleri, Şirket'in mevcut mevzuat ve etik kurallar gereğince oluşturduğu politika çerçevesinde bilgilendirilir. Ayrıca, basın bültenleri, faaliyet raporu, kurumsal internet sitesi ve şeffaflığa

## Kurumsal Yönetim İlkeleri Uyum Raporu

dayalı bilgilendirme politikası kapsamındaki uygulamaları ile tüm menfaat sahiplerinin bilgilendirilmesi hedeflenir. Şirket çalışanları için kurum içi bilgi paylaşım alanı olan intranet ve baskılı dokümanlar aktif bir biçimde kullanılır ve üç ayda bir Akenerji e-Bülteni yayınlanır. Şirket çalışanlarının görevlerini yaparken, Şirket'in çıkarlarını kendisi, ailesi ve yakınlarının çıkarlarından üstün tutarak yükümlülüklerini yerine getirmeleri beklenir. Çalışanlar, kendileri ya da yakınlarına çıkar sağlama anlamına gelebilecek her türlü girişimden kaçınırlar. Öngörülebilir olası çıkar çatışması durumları ve Şirket yönetimi tarafından tanımlanan durumlar çalışanlarla paylaşılır ve Şirket yönetimince gerekli önlemler alınır. Şirket etik kuralları oluşturulmuş olup, bu değerler, Şirket'in kurumsal internet sitesinde kamuya açıklanmıştır. Bunun yanı sıra, Şirket ile ilgili menfaat sahipleri, kendilerini ilgilendiren konularla ilgili olarak, gerek düzenlenen toplantılar ile gerekse e-posta ve telefon yoluyla bilgilendirilir.

Menfaat sahiplerinin mevzuat ve sözleşmelerle korunan haklarının ihlali hallerinde, Şirket tarafından tazmin imkânı sağlanır. Şirket, mevzuat veya sözleşmeler ile menfaat sahiplerine sağlanmış olan tazminat gibi mekanizmaların kullanılabilmesi için gerekli kolaylığı gösterir. Şirket'in çalışanlarına yönelik özel bir tazminat politikası bulunmamaktadır, çalışanlara ait tazminat hakları ilgili mevzuat kapsamında gözetilir.

Menfaat sahipleri, mevcut olması halinde, Şirket'in mevzuata aykırı ve etik açıdan uygun olmayan işlemlerini Kurumsal Yönetim Komitesi'ne veya etik@akenerji.com.tr e-posta aracılığıyla Etik Temsilcisi'ne iletebilir. 2017 yılı içerisinde menfaat sahipleri tarafından tamamıyla bu kapsamda değerlendirilebilecek bir bildirim yapılmamıştır.

Menfaat sahipleri arasında çıkar çatışmaları ortaya çıkması veya bir menfaat sahibinin birden fazla çıkar grubuna dâhil olması durumunda, sahip olunan hakların korunması açısından mümkün olduğunca dengeli bir politika izlenir, her bir hakkın birbirinden bağımsız olarak korunması hedeflenir.

Şirket, ürün ve hizmet satışında müşteri memnuniyetine önem verir, bunun için gerekli tedbirleri alır.

Şirket, ürün ve hizmet sağladığı müşteri ve tedarikçileriyle yasalara uygun ve sözleşmenin tarafları arasında akdedilen sözleşme hükümlerine uygun ilişkiler kurmak ve sürdürmek, ürün ve hizmetlerin sağlanmasında uluslararası ve sektörel standartları gözetmek üzere gerekli tedbirleri alır, süreçlerini gözden geçirerek yeniler.

Müşteri ve tedarikçiler ile ilgili bilgiler ticari sır kapsamında görülerek, gizliliğine özen gösterilir.

Müşterinin satın aldığı ürün ve hizmete ilişkin taleplerinin ilgili sözleşme veya mevzuat hükümlerine uygun olarak süratle karşılanması ve gecikmeler hakkında süre bitimi beklenmeksizin müşterilere bilgilendirme yapılması esastır.

Şirket tedarikçilerini, Tedarikçi Seçme ve Değerlendirme Prosedürü'ne uygun olarak seçer ve yıllık bazda performanslarının değerlendirmesini yapar. Değerlendirme sırasında kalite, teslim süresine uyum, ödeme koşulları ve şikâyetler Oracle e-iş yönetim sistemi üzerinde değerlendirilir. Bu değerlendirme sonucunda yıl sonunda Onaylı Tedarikçi Listesi oluşturulur.

Akenerji şartname, sözleşmeler ve ürün spekleri de, Akenerji'nin tedarikçileriyle paylaştığı bilgiler arasında yer alır.

### 4.2. Menfaat Sahiplerinin Yönetime Katılımı

Başta Şirket çalışanları olmak üzere menfaat sahiplerinin Şirket yönetimine katılımını destekleyici mekanizma ve modeller, Şirket Esas Sözleşmesi'nde yer almamakla birlikte Şirket faaliyetlerini aksatmayacak şekilde geliştirilir. Menfaat sahiplerinin yönetime katılımı öneri veya anket gibi araçlarla, Şirket faaliyetlerini aksatmayacak şekilde desteklenir.

Ayrıca, çalışanların yönetime katılımı yıllık performans değerlendirme toplantıları, öneri sistemleri ve yıllık Şirket bünyesinde yapılan toplantılar vasıtasıyla da sağlanır.

Akenerji'nin faaliyette olan tüm santrallerini kapsayacak şekilde, ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi, ISO 14001:2015 Çevre Yönetim Sistemi ve OHSAS 18001:2007 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi belgelerinin alınması kararlaştırılmıştır. Bu kapsamda, Şirket bünyesinde bir Kalite Proje Ekibi yıllardır hizmet vermektedir. Kalite Proje Ekibi Başkanlığı Çevre, Kalite ve İSG Müdürü sorumluluğundadır.

Aynı şekilde ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi çalışmaları da Genel Merkez, Uluabat HES ve Erzin DGKÇS için Bilgi güvenliği proje ekibi tarafından yürütülür.

Bu ekipler, ilgili belgelerin alınması için gerekli hazırlık, denetleme ve raporlama standartlarının oluşturulması için tüm birimlerle işbirliği yaparak, çalışanlardan gelen önerileri değerlendirmek sureti ile sonuçları yönetimin onayına sunar. Yapılan bu çalışma, tüm Akenerji çalışanlarının katkılarıyla şekillenen bir süreç olduğu için Akenerji'nin Şirket içi iletişiminde önemli bir yer tutar.

Her santralimizde Kalite, Çevre, İSG ve Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemleri iç denetçi sertifikalarına sahip ve bu konuda düzenli eğitimler alan Mühendisler, Uzmanlar, Çevre Temsilcilerimiz ile Sağlık Güvenlik Temsilcileri vardır. Ayrıca İş Kanunu gereği çalışan

temsalcilerimiz her bir santralde ve merkez ofisimizde görevlendirilmiş olup çalışanlardan gelecek her türlü öneri, şikayet ve geri bildirimlerde çalışanları temsilen görev alır.

Ayrıca, Yönetim Kurulu'nda yer alan bağımsız üyeler, Şirket'in ve pay sahiplerinin yanı sıra diğer tüm menfaat sahiplerinin de yönetimde temsil edilmesini mümkün kılar. Şirket, gerektiği durumlarda diğer menfaat sahiplerinin iletmış olduğu görüş ve önerileri de dikkate alır.

### 4.3. İnsan Kaynakları Politikası

Akenerji'nin İnsan Kaynakları Politikası'nın temel unsurları şunlardır:

- Herkese eşit fırsat tanırız.
- Doğru iş ile doğru çalışanı eşleştiririz.
- İş değerlendirmesi sonucunda adil ücret öderiz.
- Başarıyı, ölçümlenen performans ve sergilenen yetkinliklerle değerlendiririz.
- Motivasyon ve bağlılık yaratarak verimliliği artırırız.
- Birbirimizin başarılarını zamanında tanır ve takdir ederiz.
- İş başarısının sürekliliğini sağlayarak işbirliği içinde çalışırız.
- Zamanında, doğru, açık ve çok yönlü bilgilendirme yaparız.

İşe alım politikaları oluşturulurken ve kariyer planlamaları yapılırken, eşit koşullardaki kişilere eşit fırsat sağlanması ilkesi benimsenir. Yönetici görev değişikliklerinin Şirket yönetiminde aksaklığa sebep olabileceği öngörülen durumlarda, yeni görevlendirilecek yöneticilerin belirlenmesi hususunda halefiyet planlaması hazırlanır.

Personel alımına ilişkin ölçütler yazılı olarak belirlenmemiştir ancak personel alımında işbu madde başlığı altında sunulan ölçütlere uyulur.

Akenerji insan kaynakları politikası, işe alım ve yerleştirme sırasında Şirket kültür ve değerlerine uygun, işin/pozisyonun gerektirdiği bilgi, beceri, deneyim ve yetkinliklere sahip, Şirketi ileriye taşıyacak adayların Şirket'e kazandırılmasını ve böylece Şirket strateji ve hedeflerine hizmet edilmesini amaçlar. İşe alım ve yerleştirme süreçlerinde en objektif kararın verilmesini destekleyecek çağdaş değerlendirme sistemleri kullanılarak doğru işe doğru çalışan seçilmesi prensibi ile hareket eder.

Akenerji, İnsan Kaynakları Politikası olarak, çalışanların ihtiyaç duyduğu desteği uygun bir şekilde almalarını sağlayacak ve performanslarını artırmaya yardımcı olacak öğrenme ve gelişim olanakları için fırsat eşitliğini sağlamayı hedefler.

Akenerji'de insana değer veren, yaratıcılığını, iletişimin ve çalışanların katılımının özendirildiği bir yönetim sistemi uygulanır. Akenerji, yönetim ve çalışanlar arasında açık, yakın ve kesintisiz bir iletişim ortamı yaratmanın çalışanların motivasyonu ve verimi açısından son derece önemli olduğunun bilincindedir.

Akenerji Yönetimi, uluslararası alanda kabul görmüş modellerin ve birbirine entegre sistemlerin kullanıldığı İnsan Kaynakları uygulamalarını hayata geçirmeye önem ve öncelik verir. Akenerji, işe alımdan performans yönetim sistemine, gelişimden ücretlendirme ve işten ayrılma sürecine kadar tüm insan kaynakları süreçlerinde çağdaş, birbiriyle bütünlük, iş sonuçlarının üretilmesini sağlayan sistemlerin kullanılmasını hedefler.

Çalışanlara sağlanan tüm haklarda adil davranılır, çalışanların bilgi, beceri ve görgülerini artırmalarına yönelik eğitim programları gerçekleştirilir ve eğitim politikaları oluşturulur.

Akenerji'nin sürekli öğrenme, gelişme ve iş sonuçları üretme yaklaşımından yola çıkılarak, çalışanlar için Şirket'in hedefleri, bilgi, beceri, deneyim alanları ve yetkinlikleri ile ilgili gelişim programları düzenlenmesi hedeflenirken aynı zamanda sosyal ve kültürel alanlardaki gelişimi destekleyici programlara da kaynak ayrılır. Gelişim planlamada Şirket'in ve çalışanın ihtiyaçları göz önünde bulundurularak mevcut duruma uygun eğitim ve gelişim çözümleri sunulur.

Şirket çalışanlarının görev tanımları çalışanlara duyurulur. Çalışanlara verilen ücret ve diğer menfaatlerin belirlenmesinde verimliliğe dikkat edilir. Akenerji'de, dünya çapında geçerliliği ve güvenilirliği kanıtlanmış İş Değerlendirme ve Ücretlendirme modeli kullanılır. Bu model, nesnel, şeffaf, ulusal ve uluslararası iş dünyasının gerçeklerini yansıtan, eşitlik ve hakkaniyet ilkesine dayalı, yapılan işe göre ücretlendirmeyi esas alan bir ücret ve yan haklar modelidir. Akenerji Ücret ve Yan Haklar sistemleri yıllık olarak gerek tüm piyasaya, gerekse ilgili gruplar ile karşılaştırılır, düzenli gözden geçirmeler yapılır ve rekabetçi bir ücret politikası uygulanması hedeflenir.

Performans Yönetim Sistemi, kurumsal hedeflerin bireyler tarafından sahiplenilmesini amaçlayan ve ortak kurum kültürünü güçlendiren bir yapıdır. Sistem içinde çalışanlar, bireysel katkılarını ve katkının kurumsal boyuttaki etkisini şeffaf bir biçimde görebilirler. Performans Yönetim Sisteminin çıktıları İnsan Kaynakları'nın gelişim planlama, yetenek yönetimi, kariyer ve yedek planlama, ücretlendirme ve ödüllendirme süreçlerinde kullanılır. Böylece tüm bu süreçlerin birbirinden beslenen, birbiriyle entegre bir sistem altında toplandığı bir yapı oluşur. Akenerji'nin yüksek performans kültürünü güçlendirecek teşvikler uygulanarak çalışanların aynı amaca yönelmeleri desteklenir. Şirket'in liderlik ve fonksiyonel yetkinlikleri 360 derece değerlendirme ile ölçülerek çalışanın iş sonuçlarına nasıl ulaştığı değerlendirilir. Bu sayede Şirket'i ileriye taşıyacak, kurumsal itibarına ve sürdürülebilirliğine hizmet edecek yetkinliklerin pekiştirilmesi ve uygulanması da aynı sistem ile gözetilir.

Çalışanlarla ilişkileri yürütmek İnsan Kaynakları sorumluluğunda ele alınmakta olup, Çalışan Temsilcisi atanmamıştır. İnsan Kaynakları çalışan ile yönetim arasında köprü görevi görerek çalışanın talep ve isteklerini yönetime iletir ve ihtiyaçlar doğrultusunda çözümler

## Kurumsal Yönetim İlkeleri Uyum Raporu

üretilmesi konusunda Şirket yönetimi ile birlikte çalışır. İnsan Kaynakları, personel yönetmeliği kapsamında İş Kanunu'nun ve İnsan Kaynakları süreçlerinin sağlıklı yürütülmesinden yönetim ekibi ile birlikte sorumludur. Buna ek olarak; Akenerji çalışanlarına açık kapı politikası olanağı sunar. Açık kapı politikası, her çalışanın, işiyle ve Akenerji ile ilgili her türlü konuda Genel Müdür'e ve diğer tepe yöneticilere rahatlıkla ulaşabilmesine olanak sağlar.

Akenerji'de iş sağlığı ve güvenliği hususu öncelikli bir konudur. Çalışan sağlığını ve güvenliğini korumak için mesleki risklerin önlenmesi, eğitim ve bilgi verilmesi dâhil gerekli her türlü önlem alınır, organizasyonlar yapılır, araç ve gereçler sağlanır, gerekli prosedür ve talimatlar hazırlanarak bu konuda çalışanlar bilgilendirilir. Çalışanlar için güvenli çalışma ortamı ve koşulları sağlanmak için sürekli iyileştirme ve geliştirme yapılır. Bu itibarla, İş Sağlığı ve Güvenliği mevzuatı kapsamında atanan Çalışan Temsilcilerinin görev ve yetkileri aşağıda yer aldığı gibidir:

- Genel Müdürlük'teki Akenerji ve Akhan İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları çalışmalarına katılmak,

- İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili çalışmalara katılmak, çalışmaları izlemek, tedbir alınmasını istemek, tekliflerde bulunmak ve benzeri konularda çalışanları temsil etmeye yetkili olmak,

- Çalışanların öneri ve görüşlerini almak,

- Tehlike kaynağının yok edilmesi veya tehlikeden kaynaklanan riskin azaltılması için, işverene öneride bulunmak ve işverenden gerekli tedbirlerin alınmasını isteme hakkına sahip olmak.

Çalışanlar arasında ırk, din, dil ve cinsiyet ayrımı yapılmaması ve çalışanların Şirket içi fiziksel, ruhsal ve duygusal kötü muamelelere karşı korunması için önlemler alınır. 2017 yılında çalışanlardan özellikle ayrımcılık konusunda gelen şikayet bulunmamaktadır.

Şirket, dernek kurma özgürlüğü ve toplu iş sözleşmesi hakkının etkin bir biçimde tanınmasına herhangi bir engel oluşturmamaktadır.

### 4.4. Etik Kurallar ve Sosyal Sorumluluk

Şirketin faaliyetleri, kurumsal internet sitesi vasıtasıyla kamuya açıklanan etik kuralları çerçevesinde yürütülür.

Akenerji, tüm faaliyetlerini topluma karşı olan sorumluluğunun bilinciyle çevre kirliliğini önleme ve doğal kaynakları koruma felsefesi doğrultusunda yürütür ve bu amaçla gerekli önlemleri alır. Şirket, Çevre Politikası kapsamında çevresel etkileri ön planda tutarak yenilikçi ve çevreyle uyumlu teknolojilerin kullanımının geliştirilmesi, benimsenmesi ve uygulanmasına öncelik verir. Bu bağlamda, yeni yatırımlarda en yüksek teknolojik gelişmelerden faydalanılması ön plandadır ve uygulanan her türlü yenilikçi projede

çevre mevzuatına tam uyum, Çevresel Etki Değerlendirmesi (ÇED) aşamasından itibaren başlar. Akenerji santrallerinde çıkan atıkların bertaraf ve geri kazanım işlemleri, T.C. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından yayımlanan yönetmelik hükümlerince yapılır.

Şirketimizin Kalite Politikası kapsamına da giren yenilikçi ve çevreyle uyumlu teknolojilerin bulunması, geliştirilmesi, benimsenmesi ve uygulanması konularına özen gösterilir. Bu nedenle, işletmede olan santrallerimiz ve Genel Müdürlük ofisimiz entegre yönetim sistemlerine tabidir. Akenerji Entegre Yönetim Sistemi ISO 9001 Kalite Yönetimi, ISO 14001 Çevre Yönetimi ve OHSAS 18001 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetimi Sistemlerini kapsar. 2017 yılı sonu itibarıyla 10 lokasyonumuz (Genel Müdürlük Binası ile Ayyıldız, Uluabat, Burç, Bulam, Feke I, Feke II, Himmetli, Gökkaya ve Erzin Santralleri) Entegre Yönetim Sistemleri sertifikasyonlarına sahiptir. ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi ve ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi standartlarının 2015 yılında revize edilmesi ile standartlara uyum çalışmaları tamamlanmış olup tüm santrallerimiz için ISO 9001:2015 ve ISO 14001:2015 sertifikaları alınmıştır.

Ayrıca son yıllarda önemi daha da artan bilgi güvenliği konusunda yapılan çalışmalarla farkındalık düzeyi daha da artırılmış, Genel Merkez, Uluabat HES ve Erzin DGKÇS için TS EN /ISO 27001 sertifikası sürekliliği sağlanmıştır.

Politikalarımıza ve entegre yönetim sistemleri kapsamındaki belgelerimize Şirket'in kurumsal internet sitesinde yer alan 'Sürdürülebilirlik' başlığından ulaşılabilir.

Akenerji, Kurumsal Sosyal Sorumluluk ilkeleri çerçevesinde kaliteli ürün ve hizmetler sunmanın yanı sıra toplumsal standartların yükseltilmesi sorumluluğunun da bilincindedir. Gelecek nesilleri göz ardı etmeden, toplumun ihtiyaçlarına karşı duyarlıdır. Bu bağlamda Akenerji, faaliyet gösterdiği bölgelerde öncelikli olarak eğitim, çevre, spor ve kültür-sanat, gibi farklı alanlarda bağış ve sosyal yardımlarda bulunarak toplumsal zenginleşmeye katkı sağlamayı ilke edinmiştir.

Şirket, sosyal sorumluluklarına karşı duyarlıdır; çevreye, tüketiciye, kamu sağlığına ilişkin düzenlemeler ile etik kurallara uyar. Şirket, uluslararası geçerliliğe sahip insan haklarına destek olur ve saygı gösterir.

Kurumsal Sosyal Sorumluluk ilkelerimiz çerçevesinde, Şirket, 2016 yılında çeşitli dernek ve vakıflara toplam 257.722,42 TL tutarında bağış ve sosyal yardımlarda bulunmuştur.

Şirket, irtikap ve rüşvet dahil olmak üzere her türlü yolsuzluğa karşı önlem alır, gerekli bilinçlendirme ve kontrol aktiviteleri İnsan Kaynakları tarafından koordine edilir.

## BÖLÜM V - YÖNETİM KURULU

### 5.1. Yönetim Kurulu'nun Yapısı ve Oluşumu

Yönetim Kurulu, ikisi (2) bağımsız, ikisi (2) icracı ve dördü (4) icracı olmayan olmak üzere toplam 8 üyeden oluşur ve Yönetim Kurulu üyelerimizin özgeçmişleri Faaliyet Raporu'nda yer alır. 31.12.2017 tarihi itibarıyla Yönetim Kurulu Üyelerimiz aşağıdaki gibidir:

Adı Soyadı	Unvanı	Görev Başlangıç	Süre
Ahmet Cemal DÖRDÜNCÜ	Yönetim Kurulu Başkanı (İcracı Olmayan)	26.04.2016	3 Yıl
Tomas PLESKAC	Yönetim Kurulu Başkan Vekili (İcracı Olmayan)	26.04.2016	3 Yıl
Özlem Ataünal	Yönetim Kurulu Üyesi/İcra Komitesi Üyesi (İcracı)	05.04.2017	3 Yıl
Petr DOKLADAL	Yönetim Kurulu Üyesi/Genel Müdür Vekili (İcracı)	26.04.2016	3 Yıl
Ahmet Ümit DANIŞMAN	Yönetim Kurulu Üyesi/(İcracı Olmayan)	26.04.2016	3 Yıl
Vratislav DOMALİP	Yönetim Kurulu Üyesi (İcracı Olmayan)	26.04.2016	3 Yıl
Yahya Mehmet İzzet ÖZBERKİ	Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi	26.04.2016	3 Yıl
Jiri SCHWARZ	Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi	26.04.2016	2 Yıl

Yönetim Kurulu'nda icrada görevli olan ve olmayan üyeler bulunur. İcrada görevli olmayan Yönetim Kurulu üyesi, üyelik haricinde Şirket'te başkaca herhangi bir idari görevi veya kendisine bağlı icrai mahiyette faaliyet gösteren bir birim bulunmayan ve Şirket'in günlük iş akışına ve olağan faaliyetlerine müdahil olmayan kişidir. Yönetim Kurulu Üyeleri'nin çoğunluğu icrada görevli olmayan üyelere oluşur.

Yönetim Kurulu Başkanı ve Genel Müdür farklı kişilerdir. Yönetim Kurulu Üyeleri Şirket işleri için yeterli zaman ayırmaktadır. Yönetim Kurulu Üyelerinin başka bir şirkette yönetici ya da Yönetim Kurulu Üyesi olması veya başka bir şirkete danışmanlık hizmeti vermesi halinde, söz konusu durumun çıkar çatışmasına yol açmaması ve üyenin Şirket'teki görevini aksatmaması esastır. Bu kapsamda, üyenin Şirket dışında başka görev veya görevler alması belli kurallara bağlanmamış veya sınırlandırılmamıştır. Yönetim Kurulu Üyelerinin Şirket dışındaki görevleri ile ilgili bilgiler, KAP'ta yayınlanan Şirket Genel Bilgi Formu sayfasında, Şirket'in kurumsal internet sitesinde ve faaliyet raporunda Kurumsal Yönetim bölümü altında yer alan özgeçmişlerinde yatırımcıların bilgisine sunulur.

26.04.2016 tarihinde yapılan olağan genel kurul toplantısında Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi Jiri SCHWARZ 2 yıl süre ile, diğer Yönetim Kurulu Üyeleri ise 3 yıl süreyle görev yapmak üzere seçilmiştir. Yönetim Kurulu Üyesi Raif Ali Dinçkök'ün istifası ile boşalan yönetim kurulu üyeliğine; Özlem Ataünal 05.04.2017 tarihinden itibaren geçerli olmak ve yapılacak ilk genel kurulun onayına sunulmak üzere TTK. 363. maddesi uyarınca Yönetim Kurulu Üyesi olarak atanmıştır.

Yönetim Kurulu Üyeleri içerisinde, görevlerini hiçbir etki altında kalmaksızın yapabilme niteliğine sahip bağımsız üyeler bulunur. Aday Gösterme Komitesi'nin görevlerini de yerine getiren Kurumsal Yönetim Komitesi'ne iki bağımsız üye aday olarak gösterilmiş, Kurumsal Yönetim Komitesi, bağımsızlık ölçütlerini taşıyıp taşıyamaması hususunu dikkate alarak yaptığı değerlendirmenin ardından hazırladığı 01.04.2016 tarihli raporu ile Yahya Mehmet İzzet ÖZBERKİ ve Jiri Schwarz'ı bağımsız yönetim kurulu üyesi olarak aynı tarihte Yönetim Kurulu'nun onayına sunmuştur.

Bağımsız Yönetim Kurulu Üyelerimizin Bağımsızlık Beyanları Faaliyet Raporu'nda yer almaktadır. 2017 yılında bağımsız üyelerin bağımsızlığını ortadan kaldıran bir durum ortaya çıkmamıştır.

Yönetim Kurulumuzda bulunan tek kadın üye Sayın Özlem Ataünal'dır. Yönetim Kurulu'nda en az %25 (yüzde yirmi beş) oranında kadın üye bulunması Şirketimizin hedeflerinden olup, bu hedefe ulaşılması hususunda sağlanacak ilerleme Yönetim Kurulumuzca izlenmektedir.

### 5.2. Yönetim Kurulu'nun Faaliyet Esasları

Yönetim Kurulu, Şirket'in belirlenen ve kamuya açıklanan operasyonel ve finansal performans hedeflerine ulaşmasından sorumludur. Yönetim Kurulu, faaliyetlerini şeffaf, hesap verebilir, adil ve sorumlu bir şekilde yürütür.

Yönetim Kurulu Üyeleri arasında Başkan ve Başkan Vekili atamaları yapılarak görev dağılımı yapılmıştır.

## Kurumsal Yönetim İlkeleri Uyum Raporu

Yönetim Kurulu, başta pay sahipleri olmak üzere Şirket'in menfaat sahiplerini etkileyebilecek olan risklerin etkilerini en aza indirebilecek risk yönetim ve bilgi sistemleri ve süreçlerini de içerecek şekilde iç kontrol sistemlerini, ilgili yönetim kurulu komitelerinin görüşünü de dikkate alarak oluşturur. Yönetim Kurulu, yılda en az bir kez risk yönetimi ve iç kontrol sistemlerinin etkinliğini gözden geçirir.

Yönetim Kurulu Başkanı ve Genel Müdür farklı kişilerdir.

Her ne kadar Esas Sözleşme'de yer verilmemiş olsa da, Yönetim Kurulu Başkanı ile Genel Müdür'ün görev ve yetkileri Şirket organizasyon şeması ile net olarak tanımlanarak ayrıştırılmıştır. Şirket'te hiç kimse tek başına sınırsız karar verme yetkisine sahip kılınmamıştır.

Yönetim Kurulu, Şirket ile pay sahipleri arasında etkin iletişimin korunmasında, yaşanabilecek anlaşmazlıkların giderilmesinde ve çözüme ulaştırılmasında rol oynar ve bu amaca yönelik olarak Kurumsal Yönetim Komitesi ve Yatırımcı İlişkileri Bölümü ile sürekli iletişim halindedir.

Yönetim Kurulu üyelerinin görevleri esnasındaki kusurları ile Şirket'te sebep olacakları olası zararlar Şirketimiz tarafından sigorta ettirilmemiştir. Bununla birlikte, Şirketimiz Yönetim Kurulu üyelerinin görevleri esnasındaki kusurları ile Şirket'te sebep olacakları olası zararlar ana ortaklarımız Akkök Holding A.Ş. ve ÇEZ a.s. bünyesinde Şirket'in ilgili yöneticilerini de kapsayacak şekilde yaptırılmıştır.

Yönetim Kurulu Başkanı, diğer Yönetim Kurulu Üyeleri ve Genel Müdür ile görüşerek Yönetim Kurulu toplantılarının gündemini belirler, diğer üyeler ise toplantı gündeminde değişiklik önerisinde bulunabilir. Yönetim Kurulu toplantısı gündeminde yer alan konular ile ilgili bilgi ve belgeler, eşit bilgi akışı sağlanmak suretiyle, toplantıdan yeterli zaman önce Yönetim Kurulu üyelerinin incelemesine sunulur. Üyeler, her toplantıya gündemde yer alan konularla ilgili bilgi ve belgeleri inceleyip hazırlıklarını yaparak katılmaya ve görüş bildirmeye özen gösterir. Şirket Yönetim Kurulu toplantılarının, video konferans ve internet gibi uzaktan erişim imkanları ile yapılmasına imkan tanınmıştır. Toplantıya katılmayan ancak görüşlerini yazılı olarak Yönetim Kurulu'na bildiren üyenin görüşleri diğer üyelerin bilgisine sunulur.

Şirket Esas Sözleşmesi uyarınca, Yönetim Kurulu, Şirket işlerinin gerektirdiği zamanlarda ve her halde yılda en az dört kez toplanır. 2017 faaliyet yılı içerisinde Yönetim Kurulu 4 defa toplanmıştır.

Yönetim Kurulu'nca 2017 yılında toplam 36 adet karar alınmıştır. Bu toplantıların hepsine Yönetim Kurulu üyelerinin çoğunluğu katılmış olup, kararlar toplantıya katılan üyelerin oybirliği ile alınmıştır.

Yönetim Kurulu'nda her üyenin bir oy hakkı bulunur. Şirket Esas Sözleşmesi uyarınca, Yönetim Kurulu toplantılarında Yönetim Kurulu Üyeleri'nin toplam sayısının yarısından en az 1 (bir) fazla sayıda Yönetim Kurulu Üyesi'nin hazır bulunması gerekir ve Yönetim Kurulu kararları da aynı şekilde Yönetim Kurulu Üyeleri'nin toplam sayısının yarısından en az 1 (bir) fazla sayıda Yönetim Kurulu Üyesi'nin olumlu oyu ile alınır.

Yönetim Kurulu toplantılarının ve çağrılarının ne şekilde yapılacağına ilişkin olarak Şirket Esas Sözleşmesi ve ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Yönetim Kurulu toplantılarında gündemde yer alan konular açıkça ve her yönü ile tartışılır. Yönetim Kurulu Başkanı, Yönetim Kurulu toplantılarına icracı olmayan üyelerin etkin katılımını sağlama yönünde en iyi gayreti gösterir. Yönetim Kurulu Üyeleri, toplantılarda muhalif kaldıkları konulara ilişkin makul ve ayrıntılı karşı oy gerekçelerini karar zaptına geçirirler. Hiçbir Yönetim Kurulu Üyesi, 2017 yılı toplantılarında herhangi bir karara karşı muhalif oy kullanmamıştır.

Yönetim Kurulu Üyeleri'ne ağırlıklı oy hakkı veya olumsuz veto hakkı tanınmamıştır.

### 5.3. Yönetim Kurulu'nda Oluşturulan Komitelerin Sayı, Yapı ve Bağımsızlığı

Şirket'in Yönetim Kurulu, Sermaye Piyasası Kurulu'nun Kurumsal Yönetim Tebliği'nde yer alan hükümler çerçevesinde mevcut komitelerin yapısını ve faaliyetlerini gözden geçirecek; Denetimden Sorumlu Komite, Riskin Erken Saptanması Komitesi ve Kurumsal Yönetim Komitesini oluşturmuştur. Aday Gösterme Komitesi'nin ve Ücret Komitesi'nin görev ve sorumlulukları Kurumsal Yönetim Komitesi tarafından yerine getirilir.

(31.12.2016 tarihi itibarıyla)

#### Denetimden Sorumlu Komite

Adı Soyadı	Unvanı
Yahya Mehmet İzzet ÖZBERKİ	Komite Başkanı (Bağımsız Üye)
Jiri SCHWARZ	Komite Üyesi (Bağımsız Üye)



### Kurumsal Yönetim Komitesi

Adı Soyadı	Unvanı
Jiri SCHWARZ	Komite Başkanı (Bağımsız Üye)
Yahya Mehmet İzzet ÖZBERKİ	Komite Üyesi (Bağımsız Üye)
Petr SEDLAK	Komite Üyesi
Özge ÖZEN AKSOY	Komite Üyesi

### Riskin Erken Saptanması Komitesi

Adı Soyadı	Unvanı
Yahya Mehmet İzzet ÖZBERKİ	Komite Başkanı (Bağımsız Üye)
Jiri SCHWARZ	Komite Üyesi (Bağımsız Üye)

Komitelerin görev alanları, çalışma esasları ve üyeleri Yönetim Kurulu tarafından belirlenmiş, Kamuyu Aydınlatma Platformu ve Şirket'in kurumsal internet sitesi aracılığıyla kamuoyuna duyurulmuştur.

Denetimden Sorumlu Komite ve Riskin Erken Saptanması Komitesi üyelerinin tamamı, Kurumsal Yönetim Komitesi'nin ise Başkanı, Bağımsız Yönetim Kurulu Üyeleri arasından seçilmiştir. Kurumsal Yönetim Komitesi üyelerinden Yahya Mehmet İzzet ÖZBERKİ Bağımsız Yönetim Kurulu üyesidir; Petr SEDLAK ve Özge Özen AKSOY ise Yönetim Kurulu üyesi olmayan, konusunda uzman kişilerdir. Mevzuat gereği bulundurulması gereken lisanslara sahip Yatırımcı İlişkileri bölüm yöneticisi Sn. Özge Özen AKSOY da Kurumsal Yönetim Komitesi'nde üye olarak görev alır.

Genel Müdür herhangi bir komitede görev almamaktadır.

Bir Yönetim Kurulu Üyesi'nin birden fazla komitede görev almamasına özen gösterilir; ancak bağımsız üyelerin bilgi ve tecrübeleri dikkate alınarak komitelerde görev yapan bağımsız üyeler, diğer komitelerde de görevlendirilmiştir. Denetimden Sorumlu Komite ve Riskin Erken Saptanması Komitesi bir başkan ve bir üye olmak üzere iki bağımsız üyeden oluşur. Denetimden Sorumlu Komite Başkanı aynı zamanda Riskin Erken Saptanması Komitesi Başkanı ve Kurumsal Yönetim Komitesi'nin üyesidir. Kurumsal Yönetim Komitesi Başkanı ise aynı zamanda Denetimden Sorumlu Komite ile Riskin Erken Saptanması Komitesi'nin üyesidir.

Komitelerin görevlerini yerine getirmeleri için gereken her türlü kaynak ve destek Yönetim Kurulu tarafından sağlanır. Komiteler, gerekli gördükleri yöneticiyi toplantılarına davet edebilir ve görüşlerini alabilir.

Komiteler, faaliyetleriyle ilgili olarak ihtiyaç gördükleri konularda bağımsız uzman görüşlerinden yararlanabilir. Komitelerin ihtiyaç duydukları danışmanlık hizmetlerinin bedeli Şirket tarafından karşılanır. 2017 yılında böyle bir hizmet alınmamıştır. Komiteler yaptıkları çalışmaları yazılı hale getirerek kaydını tutar. Çalışmalarının etkinliği için gerekli görülen ve çalışma ilkelerinde açıklanan sıklıkta toplanan Komiteler, çalışmaları hakkındaki bilgiyi ve toplantı sonuçlarını içeren görüş ve raporları Yönetim Kurulu'na sunar.

Denetimden Sorumlu Komite üyeleri arasında muhasebe/ denetim ve finans alanında tecrübeye sahip üye bulunmakta olup, Denetimden Sorumlu Komite, Şirket'in muhasebe sistemi, finansal bilgilerinin kamuya açıklanması, bağımsız denetimi ve Şirket'in iç kontrol ve iç denetim sisteminin işleyişinin ve etkinliğinin gözetimini yapmaktadır. Bağımsız denetim kuruluşunun seçimi, bağımsız denetim sözleşmelerinin hazırlanarak bağımsız denetim sürecinin başlatılması ve bağımsız denetim kuruluşunun her aşamadaki çalışmaları Denetimden Sorumlu Komite'nin gözetiminde gerçekleştirilir.

Şirket'in hizmet alacağı bağımsız denetim kuruluşu ile bu kuruluşlardan alınacak hizmetler Denetimden Sorumlu Komite tarafından belirlenir ve Yönetim Kurulu'nun onayına sunulur.

Şirket'in, muhasebe ve iç kontrol sistemi ile bağımsız denetimiyle ilgili olarak Şirket'e ulaşan şikayetlerin incelenmesi, sonuca bağlanması, Şirket çalışanlarının, Şirket'in muhasebe ve bağımsız denetim konularındaki bildirimlerinin gizlilik ilkesi çerçevesinde değerlendirilmesi konularında uygulanacak yöntem ve kriterler Denetimden Sorumlu Komite tarafından belirlenir.

Denetimden Sorumlu Komite, kamuya açıklanacak yıllık ve ara dönem finansal tabloların Şirket'in izlediği muhasebe ilkeleri ile gerçeğe uygunluğuna ve doğruluğuna ilişkin değerlendirmelerini, Şirket'in sorumlu yöneticileri ve bağımsız denetçilerinin görüşlerini alarak kendi değerlendirmeleriyle birlikte Yönetim Kurulu'na yazılı olarak bildirir. Denetimden Sorumlu Komite, kendi görev ve sorumluluk alanıyla ilgili tespitlerini ve konuya ilişkin değerlendirmelerini ve önerilerini derhal Yönetim Kurulu'na yazılı olarak bildirir.

Şirket'in Denetimden Sorumlu Komitesi 2017 yılında 7 defa toplanmış ve toplantı sonuçları tutanağa bağlanarak alınan kararlar Yönetim Kurulu'na sunulmuştur. Denetimden Sorumlu Komite tarafından 2017 yılı hesap dönemi içinde Yönetim Kurulu'na 8 (sekiz) adet rapor sunulmuştur.

## Kurumsal Yönetim İlkeleri Uyum Raporu

Kurumsal Yönetim Komitesi'nin görevi, Şirket'te kurumsal yönetim ilkelerinin uygulanıp uygulanmadığını, uygulanmıyor ise gerekçesini ve bu prensiplere tam olarak uymama dolayısıyla meydana gelen çıkar çatışmalarını tespit etmek, Yönetim Kurulu'na kurumsal yönetim uygulamalarını iyileştirici tavsiyelerde bulunmak ve yatırımcı ilişkileri bölümünün çalışmalarını gözetmektir.

Şirket'in Kurumsal Yönetim Komitesi, 2017 yılında 1 defa toplanmıştır.

Riskin Erken Saptanması Komitesi'nin görevi ise, Şirket'in varlığını, gelişmesini ve devamını tehlikeye düşürebilecek risklerin erken teşhisi, tespit edilen risklerle ilgili gerekli önlemlerin alınması ve riskin yönetilmesi amacıyla çalışmalar yapmaktır.

Türk Ticaret Kanunu'nun 378. madde hükmü uyarınca, pay senetleri borsada işlem gören şirketlerde, yönetim kurulu, şirketin varlığını, gelişmesini ve devamını tehlikeye düşüren sebeplerin erken teşhisi, bunun için gerekli önlemler ile çarelerin uygulanması ve riskin yönetilmesi amacıyla, uzman bir komite kurmak, sistemi çalıştırmak ve geliştirmekle yükümlüdür. Komite, yönetim kuruluna her iki ayda bir vereceği raporda durumu değerlendirir, varsa tehlikelere işaret eder, çareleri gösterir.

İlgili mevzuat hükümleri uyarınca Yönetim Kurulu tarafından 24.09.2013 tarihinde Riskin Erken Saptanması Komitesi kurulmuştur.

Komite, iki (2) ayda bir toplanır ve Şirket'i etkileyebilecek stratejik, finansal, operasyonel vb. her türlü riskin erken tespiti, değerlendirilmesi, etki ve olasılıklarının hesaplanması, bu risklerin Şirket'in kurumsal risk alma profiline uygun olarak yönetilmesi, raporlanması, tespit edilen risklerle ilgili gerekli önlemlerin uygulanması, karar mekanizmalarında dikkate alınması ve bu doğrultuda etkin iç kontrol sistemlerinin oluşturulması ve entegrasyonu konularında Yönetim Kurulu'na tavsiye ve önerilerde bulunur. Şirket'in risk yönetimi ve iç kontrol sistemlerinin etkinliği yılda en az bir kere Riskin Erken Saptanması Komitesi tarafından gözden geçirilir.

Riskin Erken Saptanması Komitesi, 2017 yılında altı kez toplanmış ve çalışmaları hakkında bilgiler ile yıl içinde yapılan toplantıların sonuçlarını içeren raporlarını Yönetim Kurulu'na sunmuştur.

Komitelerin tümü, kendi görev alanları ile ilgili konularda faaliyet göstermiştir.

### 5.4. Risk Yönetimi ve İç Kontrol Mekanizması

Yönetim Kurulu, başta pay sahipleri olmak üzere Şirket'in menfaat sahiplerini etkileyebilecek olan risklerin etkilerini en aza indirebilecek risk yönetim ve bilgi sistemleri ve süreçlerini de içerecek şekilde iç kontrol sistemlerini, ilgili Yönetim Kurulu komitelerinin görüşünü de dikkate alarak oluşturur.

Şirket risk envanteri, Akenerji'nin risk yönetimi çalışmalarında kullandığı en önemli takip araçlarından biridir. Risk envanteri Şirket'in operasyonel, finansal, itibar, uyum ve stratejik risklerini içerir. Risk skoru yüksek olan riskler, Yönetim Kurulu seviyesinde izlenir, detaylı aksiyon planları oluşturulur ve her bir risk için bir risk sahibi atanır. Risk sahibi, ilgili riskin kararlaştırılan aksiyon planı çerçevesinde yönetilmesinden sorumludur. Böylece risk yönetimi felsefesi, Akenerji yöneticilerinin rutin iş ajandalarında sürekli bir madde haline gelmiştir. Sektörel ve kurumsal gelişmeler doğrultusunda güncellenen bu felsefe, Şirket uygulamalarının ayrılmaz bir parçası olmuştur.

Şirket'in faaliyetlerindeki etkinlik ve verimliliğin artırılması, finansal raporlama konusunda güvenilirliğin sağlanması ve kanun ve düzenlemelere uygunluk konuları başta olmak üzere mevcut iç kontrol sistemi, ana ortaklarımız Akkök Holding A.Ş. ve ÇEZ a.s. bünyesinde bulunan iç denetim grupları tarafından, yıllık iç denetim planı çerçevesinde denetlenir ve denetim sonuçları Denetimden Sorumlu Komite'ye raporlanır. İç denetim faaliyetlerinin etkinliği, Denetimden Sorumlu Komite tarafından, yıl içinde gözden geçirilmiştir. İhtiyaç olduğu durumlarda, Komite tarafından, iç denetçi, dış denetçi veya Şirket'in diğer yöneticilerinin de görüşleri alınmıştır.

### 5.5. Şirket'in Stratejik Hedefleri

Yönetim Kurulu, alacağı stratejik kararlarla, Şirket'in risk, büyüme ve getiri dengesini en uygun düzeyde tutarak akılcı ve tedbirli risk yönetimi anlayışıyla Şirket'in öncelikle uzun vadeli çıkarlarını gözeterek, Şirket'i idare ve temsil eder.

Yönetim Kurulu, Şirket'in stratejik hedeflerini tanımlamaz, Şirket'in ihtiyaç duyacağı işgücü ile finansal kaynaklarını belirler ve yönetimin performansını denetler.

Yönetim Kurulu, Şirket faaliyetlerinin mevzuata, Esas Sözleşmeye, iç düzenlemelere ve oluşturulan politikalara uygunluğunu gözetir.

Genel Müdür başkanlığında düzenli olarak yapılan toplantılarla Şirket'in kısa ve uzun dönem performansı ile stratejik hedeflerinin değerlendirilmesi yapılır ve çıkan sonuca göre gerekli aksiyon planları yürütülür.

Yönetim Kurulu, Şirket'in hedeflerine ulaşma derecesini, faaliyetlerini ve geçmiş performansını gözden geçirir. Bu kapsamda Yönetim Kurulu Şirket'in 2017 yılındaki operasyonel ve finansal performans hedeflerine ulaştığı değerlendirilmiştir.

## 5.6. Mali Haklar

Yönetim Kurulu, Şirket'in belirlenen hedeflerine ulaşmasından sorumludur. Şirket'in operasyonel ve finansal performans hedeflerine ulaşıp ulaşmadığına ilişkin değerlendirme ve ulaşılamaması durumunda gerekçeleri yıllık faaliyet raporunda açıklanmaktadır. Yönetim Kurulu, hem kurul hem üye hem de idari sorumluluğu bulunan yöneticiler bazında özeleştirisini ve performans değerlendirmesini yaparak, Yönetim Kurulu üyelerini ve idari sorumluluğu bulunan yöneticileri, bu değerlendirmeler dikkate alınarak ödüllendirmekte veya azletmektedir.

Yönetim Kurulu Üyeleri'nin ve üst düzey yöneticilerin ücretlendirme esasları yazılı hale getirilmiş ve 2011 yılına ait Olağan Genel Kurul toplantısında ayrı bir madde olarak ortakların bilgisine sunulmuş ve sahiplerine bu konuda görüş bildirme imkânı tanınmıştır. Bu amaçla hazırlanan Yönetim Kurulu ve Üst Düzey Yöneticiler için Ücret Politikası, Şirket'in kurumsal internet sitesinde yer almaktadır.

Bağımsız Yönetim Kurulu Üyeleri'nin ücretlendirmesinde kâr payı, pay opsiyonları veya Şirket'in performansına dayalı ödeme planları kullanılmamaktadır. Bağımsız Yönetim Kurulu Üyeleri'nin ücretleri bağımsızlıklarını koruyacak düzeyde tespit edilmeye çalışılmakta ve ücretleri Genel Kurul toplantısında belirlenmektedir.

Şirket, herhangi bir Yönetim Kurulu Üyesi'ne veya üst düzey yöneticilerine borç vermemekte, kredi kullandırmamakta veya lehine kefalet gibi teminatlar vermemektedir.

Yönetim Kurulu Üyeleri'ne ve üst düzey yöneticilere verilen ücretler ile sağlanan diğer tüm menfaatler toplu olarak, yıllık faaliyet raporu ve finansal tabloların 24 nolu dipnotunun "1 Ocak - 31 Aralık 2017 ve 2016 hesap dönemlerine ilişkin, Grup'un üst düzey yöneticilerine yapılan ödemeler" alt başlığı vasıtasıyla kamuya açıklanmaktadır. Söz konusu açıklamalar kişi bazında olmayıp Yönetim Kurulu ve üst düzey yöneticileri kapsamaktadır.



