

## **AKENERJİ ETİK İLKELERİ**

Akenerji , tüm çalışmalarında Etik İlkelere bağlılığı önkoşul sayar ve kurumsal kültürünün temel taşlarından biri olarak görür. Şirketin; çalışanlar, ortaklar, tedarikçiler, müşteriler, bayiler, diğer menfaat sahipleri ve kamuoyu ile ilişkilerinde dürüstlük, güven, sorumluluk bilinci ve haklara saygı esastır.

Akenerji Yönetim Kurulu üyelerinin ve yöneticilerinin de dâhil tüm çalışanlarının görevlerini yerine getirirken aşağıdaki Etik İlkelere uymaları beklenir.

### **Akenerji Etik İlkeleri**

#### **Dürüstlük, Güven ve Eşitlik**

- İş ilişkisinde bulunulan tüm kişi ve kurumlarla güvene dayalı, istikrarlı, dürüst davranış ve iletişimi geliştirmek temel ilkedir.
- Kurum dışı ve kurum içi tüm ilişki ve süreçlerde dürüstlük ve birbirine güven prensibi esastır.
- Şirket çalışanlarına sağlıklı ve güvenli bir çalışma ortamı ve fırsat adaletine dayalı bir kariyer gelişim zemini yaratır.
- Şirket çalışanlarına ayrımcılık yapmaz, eşit ve adil davranır.
- Çalışanlar, diğer çalışanlara veya ilişkide buldukları üçüncü kişilere karşı tedirginlik verici, taciz içeren davranışlarda bulunmaz.

#### **Sorumluluk**

- Şirket, müşterilerine, çalışanlarına, tedarikçi ve iş ortaklarına, rakiplerine, çevreye ve topluma karşı sorumluluklarını yerine getirmek için özen gösterir.
- Çalışanlar, inanç, dünya görüşü ve politik değerlendirmelerini çalışma ortamından ve yerine getirmekte olduğu görev ve sorumluluklardan kesin şekilde ayrı tutarlar.
- Çalışanlar, Şirketin isim ve saygınlığını güçlendirerek korumaktan, kaynaklarını verimli kullanmaktan sorumludur. Bu sorumluluğa zarar verebilecek, şirketi zor duruma düşürecek görünüm, davranış ve eylemden sakınırlar.
- Çalışanlar, görevlerini yerine getirirken tükettiklerinden fazlasını üretmek ve tasarruf etmek bilinci ve sorumluluğuyla hareket ederler.
- Şirket faaliyetlerinde yaratılan değerın ülke ve toplumla paylaşılmasına önem verilir. Bu çerçevede yapılan bağışlar ve destek olunan sosyal sorumluluk projeleri kamuya duyurulur.

#### **Gizlilik**

- Şirkete, çalışana ve müşteriye ilişkin ticari ve şahsi tüm bilgilerin gizliliği ve mahremiyeti esastır.
- Çalışanlar; Şirket, diğer çalışanlar ve paydaşları hakkındaki kamuya açık olmayan özel bilgilerin gizliliğinin bilincindedir ve bunları saklamak zorundadır. Bu tür bilgiler yalnızca işin ve görevin gerektirdiği profesyonel amaçlarla yasa ve mevzuata uygun olarak kullanılır ve sadece konuyla ilgili yetkili kişilerle paylaşılır.
- Çalışan yaptığı görevle ilgili olsun veya olmasın öğrendiği sırları, gizli bilgileri, fikri mülkiyet haklarına tabi bilgileri veya bunlara ilişkin belgeleri aile üyeleri dahil olmak

üzere şirket dışında yetkili olmayan kişilere veya makamlara veremez veya açıklayamaz. Bu yükümlülük çalışanların Şirket ile ilişkisinin sona ermesi halinde de devam eder.

### **Çıkar Çatışması Doğurabilecek İş ve Durumlardan Kaçınmak**

- Çalışanlar, çıkar çatışmasından uzak durarak görevlerini hesap verebilirlik ve şeffaflık ilkeleri doğrultusunda yürütürler. Bireysel çıkarlar ile Şirket veya ilişkili kişi ve kurumların çıkarlarının çatışabileceği durumlar gözetilir ve önlenir.
- Çalışanlar görevleriyle doğrudan yahut dolaylı surette ilgisi bulunan taraflarla hiçbir kişisel borç-alacak ilişkisine girmez, sağlanan hiçbir menfaati kabul etmez, şirket adını kişisel çıkar sağlamak amacıyla kullanmaz.
- Çalışanlar görevlerini yerine getirirken, kurumun öz çıkarlarını her şeyden üstün tutar, kurum kaynaklarını veya itibarını kullanarak şahsına ya da yakınlarına çıkar sağlamak anlamına gelebilecek her türlü eylem ve davranıştan kaçınır.
- Çalışanlar üçüncü şahıslarla işlerini yürütürken, rüşvet vermez veya almaz. Maksadı aşan değerde ağırlamada bulunulmaz, hediye vb. kabul edilmez ve verilmez.

### **Yasalara ve Düzenlemelere Uyum**

- Şirket faaliyetlerini Etik İlkeler, kanun, yasa, mevzuat ve düzenlemelere uygun olarak, sürdürülebilirlik anlayışıyla, çevreye saygılı, doğal hayata ve kamu sağlığına duyarlı şekilde yürütür. Çalışanlar da bu ilkeler ışığında hareket eder.
- Şirket ve çalışanları serbest ve adil rekabeti zedeleyici her türlü davranıştan kaçınır. Etkin bir şekilde, sadece yasal ve etik olan alanlarda rekabet eder, haksız rekabetten kaçınılarak iş hayatında âdil rekabetçi yapıya hizmet eden girişimler desteklenir ve cesaretlendirilir.

### **Defterler ve Kayıtların Tutulması**

- Şirket defterlerinin ve kayıtlarının doğru ve eksiksiz tutulması esastır.
- Şirket tarafından kamuya açıklanacak ve yetkili mercilere sunulacak her türlü rapor, sunum, mali tablo ve dipnotlar yasalara, mevzuata, Şirket içi düzenlemelere ve Etik İlkelere uygun olarak zamanında, eksiksiz, doğru, anlaşılır ve şeffaf olarak hazırlanır ve saklanır.